

# Stellenausschreibung Assistent/-in Geschäftsstelle (w/m/d)

---

Version 1.0 – Stand 26.05.2021

<b>Arbeitgeber:</b>	<b>VEE Sachsen e.V. Schützengasse 16, 01067 Dresden</b>
<b>Umfang:</b>	<b>Teilzeitstelle (20 h)</b>
<b>Standort:</b>	<b>Dresden</b>
<b>Beginn:</b>	<b>Ab 01.07.2021</b>

## Einleitung

Die Vereinigung zur Förderung der Nutzung Erneuerbarer Energien (VEE Sachsen e.V.) setzt sich als gemeinnütziger, überparteilicher und branchenübergreifender Verband mit mehr als 100 Mitgliedern für die Belange der Erneuerbaren Energien in Sachsen ein. Bereits seit 1995 vertritt die VEE Sachsen e.V. die ganze Bandbreite der Erneuerbaren Energien und widmet sich auch den Themen Bürgerenergie, Elektromobilität, Energiespeicher und Förderung regionaler Wertschöpfung. Partner aus allen gesellschaftlichen Bereichen gehören zu unserem Netzwerk.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort in Dresden suchen wir in Teilzeit zum 01.07.2021 eine/n:

- **ASSISTENT/-IN (w/m/d)**

## Ihre Aufgaben

- Sicherstellen eines effizienten und einwandfreien Ablaufs der täglich zu bewältigenden Aufgaben der Geschäftsstelle
- allgemeine Sekretariatsaufgaben und Büroorganisation in der Geschäftsstelle
- Annahme von Telefonanrufen
- Vor- und Nachbereitung von Meetings, Telefonaten/Telefonkonferenzen, Videokonferenzen
- erster Ansprechpartner für Mitglieder und Anfragen
- Mitgliederverwaltung und -betreuung
- Unterstützung bei der Veranstaltungsplanung und Durchführung (Präsenz- und Onlineveranstaltungen)
- Rechercheaufgaben
- Vorbereitende Buchhaltung
- Redaktionelle Pflege der Homepage nach Vorgabe

## Ihr Profil

- Entsprechende Ausbildung und/oder Tätigkeiterfahrung
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- hohe Einsatzbereitschaft
- gute Umgangsformen und starke Serviceorientierung
- selbstständige Arbeitsweise und teamorientiertes Denken
- professioneller Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, MS Teams)
- Kommunikationsfähigkeit und Vernetztes Denken
- Interesse für Klimaschutz und Erneuerbare Energien

## Wir bieten

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Freiraum zur eigenständigen Arbeitsgestaltung
- flexible Arbeitszeiten
- im Interesse des Klimaschutzes und des Ausbaus der Erneuerbaren Energien tätig zu werden

## Kontakt

**Bewerbungen** bitte in schriftlicher Form mit **Motivationsschreiben** und **aussagekräftigem Lebenslauf** sowie **Gehaltsvorstellung** als PDF

bis zum **Freitag, 11. Juni 2021**, ausschließlich per E-Mail an

**bewerbung@vee-sachsen.de**